

มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของ
พนักงานองค์การสุรา



กรกฎาคม 2554

คำนำ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือจริยธรรมขององค์กรให้เป็นไปตามค่านิยมหลัก (Core Value) 9 ประการ ของมาตรฐานจริยธรรม สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การสุราโดยยึดมั่นถือมั่นในคุณธรรม และจริยธรรมอันดีสืบไป

คณะผู้จัดทำและที่ปรึกษา
นายอิทธิเทพ วิเศษสมิต ผู้อำนวยการองค์การสุรา
คณะผู้บริหารองค์การสุรา
วันที่ 26 กรกฎาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
คำสั่ง องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่ /2554 1	
คำนิยาม	2-3
ค่านิยมหลัก (Core Value)	4
ของมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานองค์การสุราฯ	
มาตรฐานจริยธรรมองค์กร	5-6
จริยธรรมในการทำงาน	7
จรรยาบรรณต่อตนเอง	8
จรรยาบรรณต่อองค์กร	8
จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา	9
จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	10
จรรยาบรรณต่อสังคม	10
กลไกและระบบการบังคับใช้มาตรฐานจริยธรรม	11-12
และจรรยาบรรณของพนักงานองค์การสุรา	
ขั้นตอนการลงโทษ	13-14
มาตรฐานจรรยาบรรณด้านการบริหารความเสี่ยง	15
พระบรมราโชวาท 1	6



คำสั่งองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

ที่ 11 /2554

เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ (เพิ่มเติม)

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 13 ว่าด้วยจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรา 279 ที่ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทต้องเป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น ซึ่งองค์การสุรา กรมสรรพสามิตได้นำค่านิยมหลัก (Core Value) ของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การสุราโดยยึดมั่นถือมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมอันดีสืบไป จึงได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานองค์การสุรา กลไกและระบบการบังคับใช้มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานองค์การสุรา ขั้นตอนการลงโทษ และมาตรฐานจรรยาบรรณด้านการบริหารความเสี่ยง ให้พนักงานถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กรตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2554 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2554

นายอิทธิเทพ วิเศษสมิต

(นายอิทธิเทพ วิเศษสมิต)

ผู้อำนวยการองค์การสุรา

คำนิยาม

องค์กร/หน่วยงาน : องค์กรสุรา กรมสรรพสามิต

ผู้บังคับบัญชา : ผู้มีอำนาจสั่งการตามโครงสร้างของ
องค์กรสุรา กรมสรรพสามิต

พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ : พนักงานและลูกจ้างของ
องค์กรสุรา กรมสรรพสามิต

รวมถึงบุคคลอื่นที่องค์กรมอบหมาย
ให้ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลง

ผู้อำนวยการ : ผู้อำนวยการองค์กรสุรา

ผู้บริหารกิจการองค์กรสุรา : คณะกรรมการบริหารกิจการองค์กรสุรา

จริย : ความประพฤติ กิริยาที่ควรประพฤติ

ธรรม : คุณความดี คำสั่งสอนในศาสนา
หลักประเพณีปฏิบัติ ในศาสนา

ความยุติธรรม ความถูกต้อง

จริยธรรม : ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ

ศีลธรรม กฏศีลธรรม

คุณธรรม : สภาพคุณงามความดี

ศีล : ข้อบัญญัติที่กำหนดทางปฏิบัติกาย
และวาจาทางพระพุทธศาสนา

ศีลธรรม : ความประพฤติที่ดีที่ชอบ
ธรรมในระดับศีล ศีลและธรรม

จรรยาบรรณ : ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบ
อาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น
เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง
และฐานะของสมาชิกในองค์กร อาจ
เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

มาตรฐานทางคุณธรรม สิ่งที่ถือเป็นหลักสำหรับเทียบทาง

และจริยธรรมสภาพคุณงามความดีทั้งที่อยู่ภายใน

จิตใจและที่แสดงออกที่ควรประพฤติ

ในสังคมนั้น ได้ยอมรับนับถือกันมา

และประพฤติปฏิบัติร่วมกันยอมรับ

ว่าอะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ

ค่านิยมหลัก (Core Value) ของมาตรฐานจริยธรรม
ของพนักงานองค์การสุรา กรมสรรพสามิต

พนักงานทุกคนมีหน้าที่โดยยึดมั่นในค่านิยมหลัก 9 ประการ
อันเป็นมาตรฐานทางจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์
ส่วนตนและไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย
และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส
และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

1. พนักงานต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. พนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้
เป็นไปตามเจตนารมณ์และหลักรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ทุกประการ
3. พนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพ
และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. พนักงานต้องมุ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
5. พนักงานที่ต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและ
ศีลธรรมตามหลักศาสนา ทั้งโดยส่วนตัวและโดยความ
รับผิดชอบต่อสาธารณชนตลอดจนละเว้นจากอบายมุขและ
ความชั่วทั้งปวง
6. พนักงานจักต้องปฏิบัติต่อพนักงานของหน่วยงานและบุคคล
อื่นด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอภัยอภัยอันดีงาม
7. พนักงานต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่าง
ผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
ในทางที่ชอบ

8. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตา ยุติธรรมดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถ และก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์อยู่เสมอ ยึดถือหลักความรู้ รับผิดชอบผลสำเร็จของงาน และระบบคุณธรรมอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความก้าวหน้าขององค์กร
9. พนักงานต้องปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ด้วย ความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูล ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงาน ของผู้อื่นมาแอบอิงเป็นผลงานของตน
10. พนักงานต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่ มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทาง ทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม และจักต้องไม่ร่วมมือกับบุคคล หรือ องค์กรใด ๆ กระทำการหรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อการ ทำหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติ
11. พนักงานต้องไม่เรียกรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่น เพื่อ ประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดการปฏิบัติหน้าที่ของตน
12. พนักงานต้องไม่ประพฤติอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ เกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

จริยธรรมในการทำงาน

1. ไม่กล่าวถึงส่วนไม่ดีของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
2. กล่าวสรรเสริญความดีของผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
3. ไม่ก้าวร้าวเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา /เพื่อนร่วมงาน
4. ไม่ปิดบังความผิดของตนเอง และไม่ฟ้องผู้บังคับบัญชาในเรื่องที่เพื่อนร่วมงานหรือลูกน้องทำผิดพลาด
5. ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน และไม่เห็นแก่ตัวเอาความดีใส่ตัวหรือโยนความผิดให้ผู้อื่น
6. ไม่ใช้โทรศัพท์หรือเวลาที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ไปติดต่อเรื่องส่วนตัว
7. ไม่ประพฤติตน หรือส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานทำในสิ่งที่ผิดศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายบ้านเมือง
8. ไม่เปิดเผยข้อราชการ หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาที่เป็นเรื่องลับหรือเรื่องที่ไม่ควรเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น
9. ไม่อ้างผู้บังคับบัญชา หรือคำสั่งทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นคำสั่งผู้บังคับบัญชาไม่ตัดสินใจหรือออกความเห็นแทนผู้บังคับบัญชา
10. กล่าวพูด กล่าวถาม กล่าวแสดงความคิดเห็นทุกเรื่อง อย่างตรงไปตรงมา และไม่ต้องให้ผู้บังคับบัญชาสั่งไปเสียทุกเรื่อง
11. ใช้คำพูดที่เหมาะสมสุภาพในการตอบผู้มาติดต่อประสานงาน แต่งกายเรียบร้อยถูกระเบียบ มีวินัยในการแสดงความเคารพ
12. ไม่ฉวยโอกาสแสวงประโยชน์ส่วนตัวจากบุคคลที่มาติดต่อกับองค์กร
13. ไม่รับสินบนหรือของกำนัลในลักษณะสินบนจากบุคคลอื่น
14. ไม่ใช้หน้าที่เพื่ออำนวยการประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง
15. ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อกับองค์กรอย่างเท่าเทียมกัน

จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. เป็นผู้มีศีลธรรมและประพฤติตนเหมาะสม
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
3. มีทัศนคติที่ตีรักความก้าวหน้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. สร้างผลดีแก่ตนเองและผู้อื่น

จรรยาบรรณต่อองค์กร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหะเต็มความสามารถ รวดเร็วและถูกต้อง
2. ทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็ว ขยัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่งานขององค์การสุราฯ
3. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และทำงานเป็นทีม
4. กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
5. ดูแลรักษาผลประโยชน์ขององค์การสุราฯ และใช้ทรัพย์สินขององค์การสุราฯ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
6. สร้างความพึงพอใจและมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ
7. ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือติดต่องานด้วยความตั้งใจ เอื้อเฟื้อและอำนวยความสะดวก
8. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การสุราฯ
9. ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์การสุราฯ อย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

1. ให้ความร่วมมือและตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว
2. สร้างความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
3. กริยาสุภาพอ่อนน้อม มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพ เชื้อฟังผู้บังคับบัญชา
4. เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ ที่อาจเกิดผลเสียต่อองค์กรสุรราฯ ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
5. เมื่อเกิดปัญหาในการทำงานต้องดำเนินการแก้ไข หากแก้ไขไม่ได้ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและร่วมกันแก้ไขโดยเร็ว
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ติดตามเรื่องทุกเรื่องที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อย
7. ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

1. มีระบบบริหารที่ดียึดหลักคุณธรรมและความถูกต้อง
2. สร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างทางจริยธรรมที่ดี
4. เอาใจใส่ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา สังเกตการณ์สิ่งที่บ่งชี้พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
5. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
6. สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ไม่เลือกปฏิบัติ
7. มีมาตรการดำเนินการในการแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงานและมีบทลงโทษสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การสุราฯ

จรรยาบรรณต่อสังคม

1. มีความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน
2. ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือ และแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป
3. มีความเสียสละและไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น
4. ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมในส่วนที่สามารถทำได้
5. ปลุกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ

กลไกและระบบการบังคับใช้มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของพนักงานองค์การสุรา

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตน อยู่ในกรอบมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี ควรแก่การยกย่องให้ เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนทั่วไป ทั้งนี้ ให้ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของ พนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและ จรรยาบรรณนี้
2. กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีพนักงาน ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้บังคับบัญชา ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและ จรรยาบรรณ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ พิจารณาดำเนินการ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้อำนวยการ ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและ จรรยาบรรณ ให้ผู้บริหารกิจการองค์การสุรา เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ
3. การดำเนินการตามข้อ 2 ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า สามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวน ทางมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ

4. หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ 3 แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 2 สิ่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 2 สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้
5. การดำเนินการทางมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณตามข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามข้อบังคับองค์การสุรากรมสรรพสามิต ว่าด้วยการทำงานของพนักงาน พ.ศ. 2550 มาบังคับใช้โดยอนุโลม
6. การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ 4 ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลง ไป

ขั้นตอนการลงโทษ

1. เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางมาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณ และมีการสั่งลงโทษตามข้อ 4 แล้ว ให้ห้องค์การสุราฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า
2. การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมจรรยาบรรณร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา
3. การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง

การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดี
ความชอบ หรือการส่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง
หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

4. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม
และจรรยาบรรณนี้ ให้ผู้อำนวยการองค์การสุรา
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

มาตรฐานจรรยาบรรณด้านการบริหารความเสี่ยง

1. ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และกิจกรรมของแต่ละคน
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร
3. ร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง ที่กำหนดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนเป็นที่รับรู้และเข้าใจของทุกคน
4. พนักงานองค์กรสุราฯ ต้องมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเสมือนเป็นหน้าที่ และถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร

พระบรมราชาโฆวาท

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้ พระราชทานคุณธรรม 4 ประการ แก่ข้าราชการและประชาชนในคราว สมโภชน์กรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี ดังนี้

ประการแรก คือ การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจความดีนั้น

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ไม่ ประพฤติล่วงความสัตย์สุจริตไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต รู้จัก เสียสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

อนึ่ง พระบรมราชาโฆวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่พระราชทานแก่คณะบุคคลในโอกาสต่าง ๆ ล้วนแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับ คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานทั้งสิ้น ซึ่งได้อัญเชิญมาเพื่อน้อมใส่เกล้าใส่กระหม่อมเป็นบางองค์ ดังนี้

“เมื่อทำงาน ต้องมุ่งถึงจุดหมายที่แท้ของงาน งานจึงจะ สำเร็จได้รับประโยชน์ครบถ้วน ทั้งประโยชน์ของผู้ทำ ถ้าทำงานเพื่อ จุดหมายอื่น ๆ เช่น เพื่อประโยชน์ส่วนตัว แม้จะได้ผลมากมายเพียงใด งานก็ไม่สำเร็จ แต่ทำให้เสียทั้งงานเสียทั้งคน”

“เกียรติและความสำเร็จ เกิดจากผลการปฏิบัติงานและการ ปฏิบัติตัวของแต่ละคน ที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ได้ผล สมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติตัวให้สุจริต เทียงตรง พอควร พอดีแก่ตำแหน่งหน้าที่ที่ดำรงอยู่”